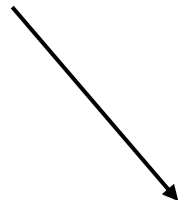


Guide til teams

1. Åben mailen med mødeindkaldelsen / gå ind på [Instruktørmøder | Madskoler](#) og rul ned til det møde, du skal deltage i.
2. Tryk på "**DELTA I MØDET NU**" eller det grønne nedenstående link.



DELTA I MØDET NU

PS! Tilgår du mødet fra din kalender, skal du trykke på "noter/vis alle noter" og herefter klikke på det lange link, der er efter teksten "Deltag i Microsoft Teams-møde"

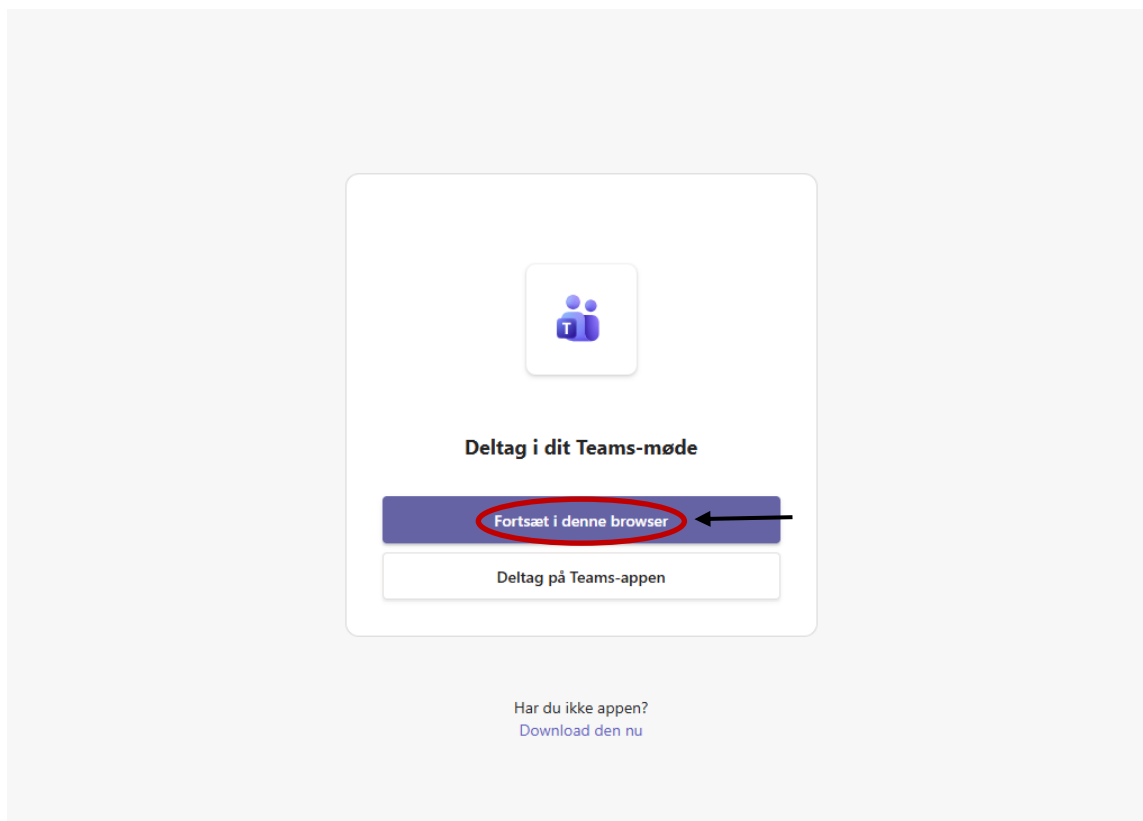
hvis ovenstående link ikke virker, kan du trykke her:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDEyYjMxZTgtNDM4YS00MTRkLWI0MTAtNTQzZGY3ZGRmMDUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2291410009-ee42-4c57-b8e3-830900021524%22%2c%22Oid%22%3a%22a8e01284-5f73-4421-a960-87ea035b7edb%22%7d

Du kan tilgå mødet fra computer, tablet og mobil.

Vi anbefaler computer eller tablet, da det er svært at se præsentationen på en mobil.

- 3a. Hvis du har Teams på computeren tilgår du naturligvis blot mødet herigennem, ved at trykke på "Deltag på Teams app", så åbner Teams appen op.
- 3b. Har du ikke Teams downloadet på computeren, trykker du på "Fortsæt i denne browser"
- 3c. Hvis du tilgår mødet fra en tablet (eller mobil), skal du downloade app'en. Find denne på Appstore (iOS) / Google Play Butik (Android). Appen hedder "Microsoft Teams"

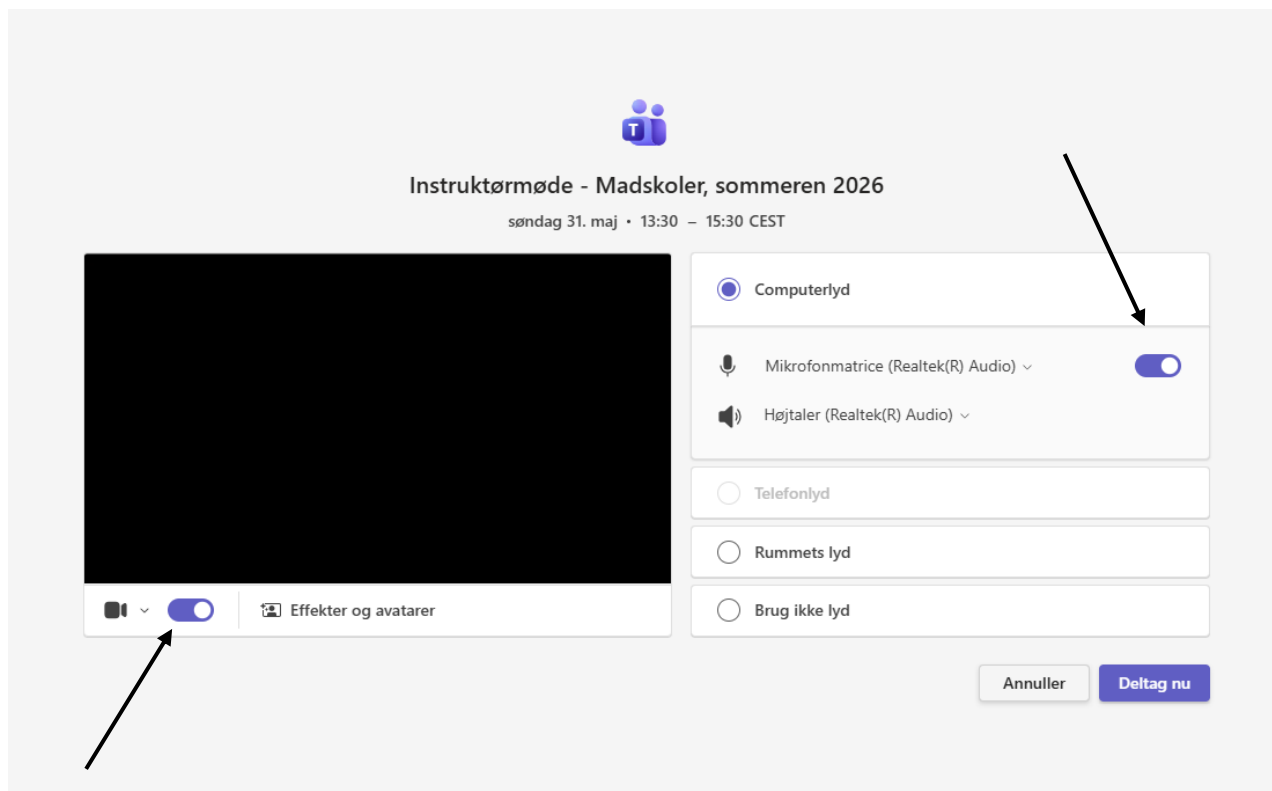


Sådan ser det ud, hvis du klikker på linket fra computer.

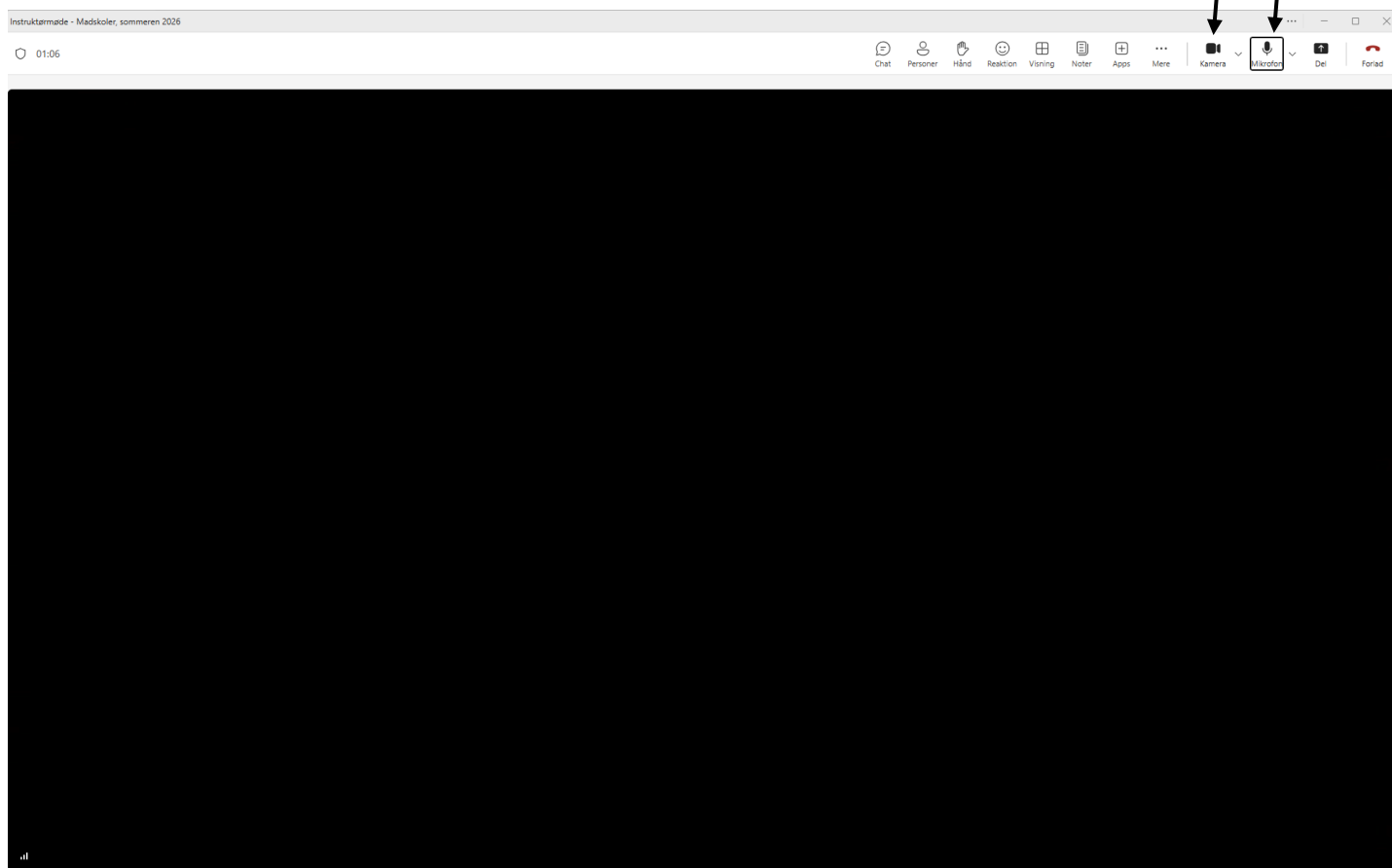


Sådan ser det ud, hvis du downloader applikationen i Appstore til mobiltelefonen. Klik for at downloade.

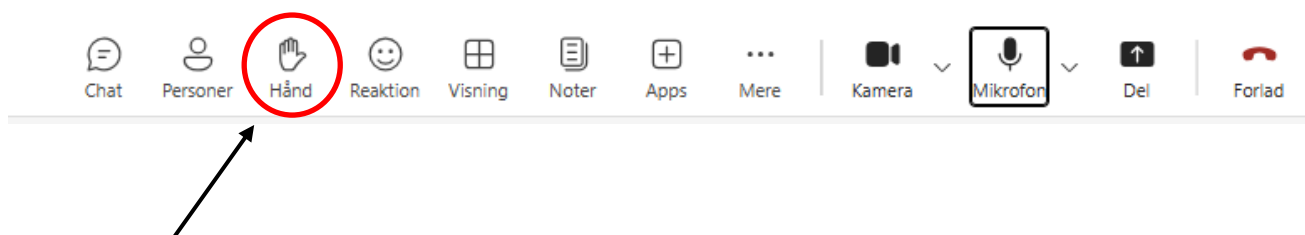
3. Tillad at Microsoft Teams må bruge din mikrofon og dit kamera.



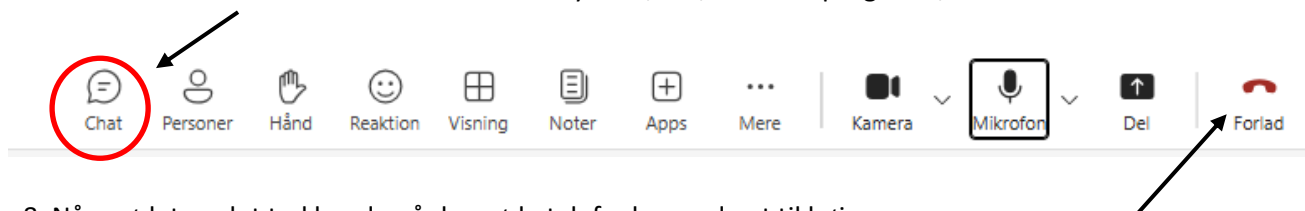
6. Du tænder for dit kamera og din mikrofon her



7. Ønsker du sige noget, kan du indikere det, ved at række hånden op her



8. Chatten finder du til venstre for hånden – tryk her, når/hvis har spørgsmål / kommentarer



8. Når mødet er slut trykker du på den røde telefonknap yderst til højre.

